

Plata facturilor online, cu cardul.
Integrarea cu PayU.



CUPRINS

Intro	3
Pagina de setări Procesatori plăți	4
a. Nu am cont PayU. Creare cont	5
b. Am cont PayU. Conectare cont	6
Afișarea linkului de plată pe factură	7
Ce vede clientul și cum se înregistrează încasarea	8
Întrebări frecvente	9

Ajută-ți clienții să te plătească mai repede! Permite-le să achite online, cu cardul, facturile pe care le emiți pentru ei.

Prin integrarea cu **PayU**, FGO afișează automat un link de plată pe fiecare factură emisă și în emailul trimis clientului. Clientul dă click, plătește cu cardul, iar banii ajung în contul tău conform contractului cu PayU.

Avantaj: în FGO poți programa facturile periodice să se emită automat. Odată emise, acestea se transmit tot automat pe emailul clientului și includ linkul de plată online, dacă opțiunea este activată.



Facturezi
profesionist



Clienții pot
achita oricând



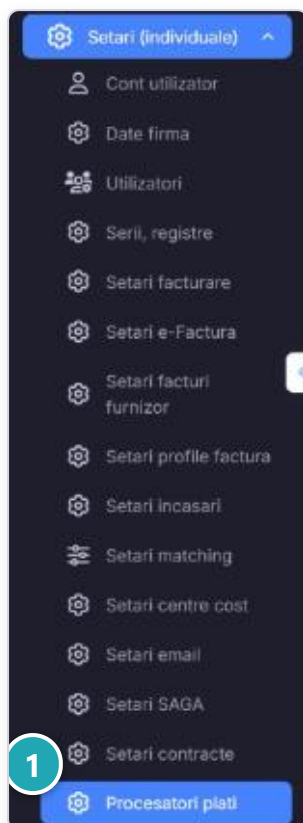
Primești banii
direct în cont



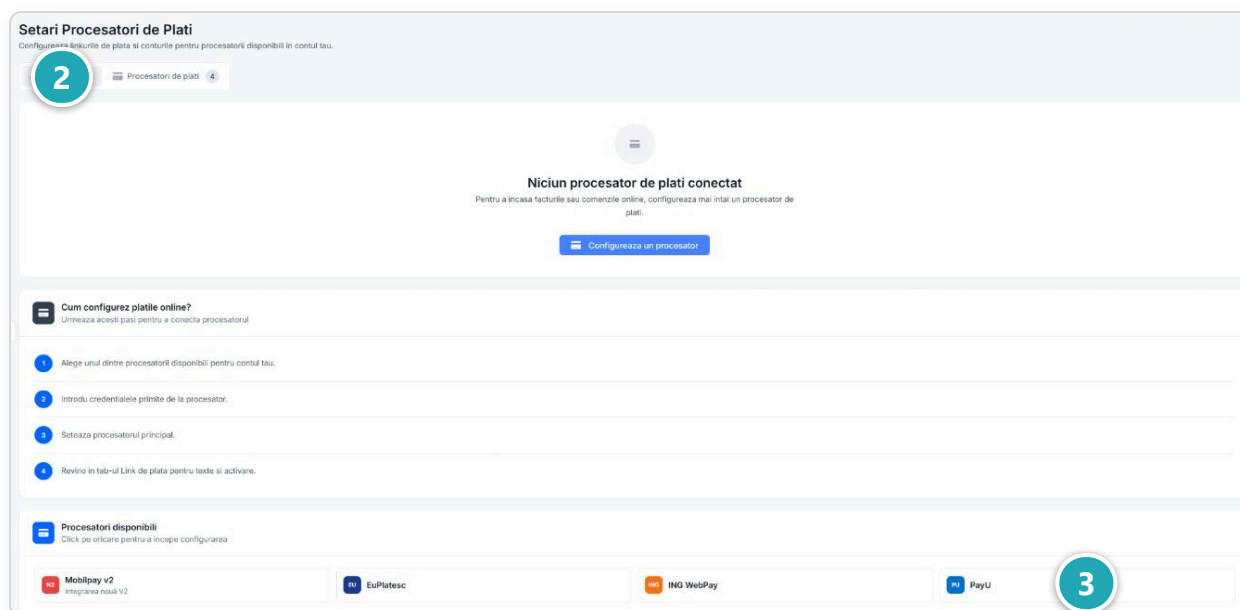
Factura se marchează
automat ca încasată

Vezi mai departe cum poți conecta contul PayU în FGO.

Pagina de setări Procesatori plăți

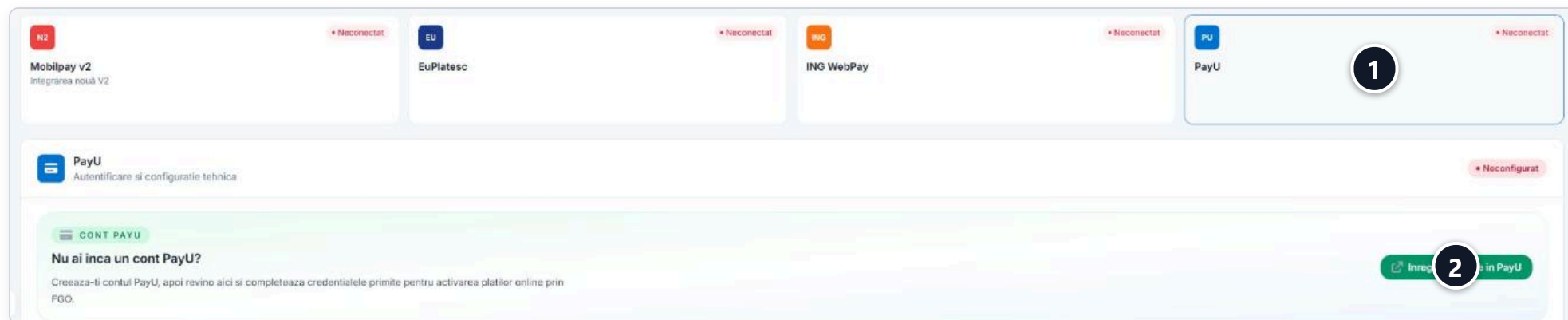


- 1 Intră în contul FGO din browser (PC/laptop) și accesează **Setări (individuale) → Procesatori plăți**. Pagina se deschide la adresa `/v4/setari-procesatori`.
- 2 Pagina are două tab-uri: **Link de plată** (activarea și textele linkului afișat clientului) și **Procesatori de plăți** (conectarea conturilor de la procesatori).
- 3 În secțiunea **Procesatori disponibili** dă click pe cardul **PayU** pentru a începe configurarea.



Drepturi utilizator: pagina PayU este vizibilă doar utilizatorilor care au dreptul *Acces setări PayU*. Administratorul firmei îl poate acorda din **Setări (individuale) → Utilizatori**.

a. Nu am cont PayU. Creare cont



- 1 În tab-ul **Procesatori de plăți**, selectează cardul **PayU**. Atât timp cât nu ai un cont conectat, în partea de sus a panoului apare caseta „**Nu ai încă un cont PayU?**”.
- 2 Apasă butonul **Înregistrează-te în PayU**. Se deschide, într-o fereastră nouă, formularul de înregistrare PayU dedicat partenerilor FGO. Completează datele firmei și trimite cererea.
- 3 PayU analizează cererea, îți transmite contractul și, după semnare și activare, îți pune la dispoziție datele tehnice ale punctului de vânzare (POS) în contul tău PayU.
- 4 Revino în FGO cu cele trei date de mai jos și urmează pașii de la pagina 6, **Conectare cont**.

Client ID / POS ID

Identificatorul punctului de vânzare (POS) din contul PayU.

Client Secret

Cheia secretă asociată POS-ului, folosită de FGO pentru autentificare.

Second key (MD5)

A doua cheie a POS-ului, folosită pentru verificarea semnăturii notificărilor de plată.

Nu uita: clienții tăi pot plăti online de îndată ce linkul apare pe factură, dar banii îi primești conform contractului semnat cu PayU. Comisioanele și termenele de decontare sunt stabilite de PayU, nu de FGO.

b. Am cont PayU. Conectare cont

The screenshot displays the PayU connection interface. At the top left, there's a 'PayU' logo and the text 'Autentificare și configurare tehnică'. In the top right corner, a status indicator shows '7' and 'Neconfigurat'. The main section is titled 'CONT PAYU' and contains the text 'Nu ai încă un cont PayU?' followed by instructions: 'Creează-ți contul PayU, apoi revino aici și completează credențialele primite pentru activarea platilor online prin FGO.' A green button 'Înregistrează-te în PayU' is on the right. Below this, there are three input fields: 'Client ID / POS ID' (labeled 1), 'Client Secret' (labeled 2), and 'Second key (MD5)' (labeled 3). Below the first field is a dropdown menu 'Cont încasare *' (labeled 4) with the text 'Alege contul contabil...'. At the bottom, there are two buttons: 'Testează' (labeled 5) and 'Salvează setările' (labeled 6).

- 1 **Client ID / POS ID:** identificatorul POS-ului din contul PayU.
- 2 **Client Secret:** cheia secretă a POS-ului.
- 3 **Second key (MD5):** a doua cheie a POS-ului.
- 4 **Cont încasare:** alege contul (bancar sau de procesator) în care FGO va înregistra automat încasările primite prin PayU. Câmpul este obligatoriu.
- 5 Apasă **Testează**: FGO se autentifică la PayU cu datele introduse și îți confirmă dacă sunt corecte.
- 6 Apasă **Salvează setările**. Statusul cardului PayU devine **Conectat**.
- 7 Indicatorul de status: *Neconfigurat* (nu există date salvate), *În așteptare* (date salvate, cont încă nevalidat) sau *Conectat*.

Cheile nu mai sunt afișate după salvare. Dacă le schimbi în contul PayU, reintrodu-le aici și salvează din nou. Pentru a opri integrarea, folosește butonul **Deconectează** din antetul panoului.

Afișarea linkului de plată pe factură

- 1 Revino în tab-ul **Link de plată**. În secțiunea **Procesator principal** apasă **Setează ca principal** pe PayU. Linkurile de plată se generează prin procesatorul principal.
- 2 În secțiunea **Afișare link de plată** activează **Afișează link de plată pe facturi** și, dacă emiți comenzi, **Afișează link de plată pe comenzi**.
- 3 În secțiunea **Texte afișate clientului** personalizează mesajul. Tag-ul `[[Link Plata Factura Online]]` este obligatoriu: în locul lui FGO pune linkul de plată. Pentru comenzi se folosește `[[Link Plata Comanda Online]]`.
- 4 Apasă **Salvează**. De acum, fiecare factură emisă, manual, recurent sau prin API, va avea linkul de plată pe PDF, iar emailul de trimitere folosește aceleași tag-uri.

Poți modifica textul oricând. Textul implicit este: „Acestă factură poate fi plătită cu cardul aici: `[[Link Plata Factura Online]]`”.

Procesator principal curent

Procesator activ: **PayU**

Conectat

Afișare link de plată

Controlează unde apare linkul de plată online pentru clienți

Afișează link de plată pe facturi



Afișează link de plată pe comenzi



Texte afișate clientului

Text pe factură **Tag obligatoriu**

Acestă factură poate fi plătită cu cardul aici: `[[Link Plata Factura Online]]`

Variabile disponibile: `[[Link Plata Factura Online]]` · `[[Link Plata Comanda Online]]`

Salvează

Renunță

Schemă a tab-ului Link de plată după conectarea PayU.

Ce vede clientul și cum se înregistrează încasarea

- 1 Clientul primește factura pe email. Pe PDF și în corpul emailului apare textul configurat, cu linkul de plată.
- 2 La click, clientul ajunge pe pagina de plată securizată PayU, unde introduce datele cardului. FGO nu vede și nu stochează datele cardului.
- 3 PayU confirmă plata către FGO. FGO înregistrează automat **încasarea pe factură**, în contul de încasare ales la conectare, iar factura se marchează ca **încasată**.
- 4 Dacă factura este deja încasată integral sau parțial, linkul nu mai inițiază o nouă plată: clientul primește un mesaj că factura este deja achitată.
- 5 Bani ajung în contul tău bancar conform termenelor de decontare din contractul cu PayU.

Reconciliere cu raportul PayU (opțional)

Pentru verificarea încasărilor față de decontările PayU, poți importa raportul de tranzacții în **Procesare extrase**, alegând tipul de extras **PayU**. Fișierul trebuie să fie **CSV**, exportat din contul PayU, cu coloanele:

Antet CSV	Transaction ID, Description, Shop, Creation date, End date, Payment type, Amount, Currency, Status
Rezultat	FGO citește tranzacțiile, le asociază cu facturile și îți arată perioada și numărul de rânduri procesate.

Întrebări frecvente

Testul spune că „URL-ul procesatorului pare configurat greșit”.

Verifică dacă ai copiat corect Client ID / POS ID și Client Secret, fără spații. Dacă problema persistă, contactează suportul FGO: este o problemă de configurare, nu a contului tău.

Statusul rămâne „În așteptare”.

Datele au fost salvate, dar validarea la PayU nu a reușit. Apasă **Testează**, citește mesajul de eroare și corectează cheile. Cel mai des, Second key (MD5) este introdus greșit.

Linkul nu apare pe factură.

Verifică în tab-ul **Link de plată** că PayU este procesatorul principal, că opțiunea „Afișează link de plată pe facturi” este activă și că textul conține tag-ul obligatoriu.

Pot folosi PayU împreună cu alt procesator?

Poți avea mai multe conturi conectate, dar linkul de plată se generează printr-un singur procesator principal, cel ales în tab-ul Link de plată.

Clientul a plătit, dar factura nu apare încasată.

Verifică în contul PayU statusul tranzacției. Dacă plata este confirmată acolo și încasarea lipsește din FGO, trimite către suport numărul facturii și ID-ul tranzacției PayU.

Unde găsesc datele tehnice ale POS-ului?

În contul tău PayU, la setările punctului de vânzare (POS). Dacă nu le găsești, cere-le echipei PayU care ți-a activat contul.

Ai nevoie de ajutor? Scrie-ne din aplicație, din butonul de chat din dreapta-jos, sau pe **www.fgo.ro/contact**.